

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN THỰC HÀNH

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, Cơ sở tại Tp.HCM trân trọng thông báo tuyển dụng Giảng viên thực hành, cụ thể như sau:

- I. Vị trí tuyển dụng:** Giảng viên thực hành. Số lượng: 02 người.
- II. Công việc, nhiệm vụ:** Thực hiện nhiệm vụ giảng viên thực hành tại khoa Kỹ thuật Điện tử 2 và khoa Viễn thông 2.
- III. Địa điểm làm việc:** Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông cơ sở tại Tp.HCM.
- IV. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng:**

Khoa Đào tạo	Vị trí tuyển dụng:	Số lượng	Trình độ, độ tuổi	Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ	Chế độ
Khoa Kỹ thuật Điện tử 2	Giảng viên thực hành	01	Dưới 30 tuổi	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp ngành Điện tử, Điều khiển – Tự động hóa hệ chính quy từ loại khá trở lên tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông và các Trường đại học có uy tín (Trường Đại học Bách khoa Tp.HCM, Đại học Bách Khoa Hà Nội, Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM...)Tiếng Anh IELTS 5.5 trở lên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none">Được hưởng lương theo ngạch bậc của giảng viên thực hành và thu nhập theo quy định chung của Học viện Cơ sở.Được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước.Được hưởng chế độ khuyến khích giảng viên có bài báo, nghiên cứu Khoa học
Khoa Viễn thông 2	Giảng viên thực hành	01	Dưới 40 tuổi	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp ngành Điện tử, Điều khiển – Tự động hóa hệ chính quy từ loại khá trở lên tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông và các Trường đại học có uy tín (Trường Đại học Bách khoa Tp.HCM, Đại học Bách Khoa Hà Nội, Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM...)Tiếng Anh IELTS 5.5 trở lên hoặc tương đương	
TỔNG		02			



V. Hồ sơ dự tuyển :

- Đơn xin việc (bản viết tay trên 1 trang khổ A4)
 - Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác
 - Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6^{cm} được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ)
 - Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa theo quy định
 - Bản sao (công chứng hoặc chứng thực): CMND, giấy khai sinh, hộ khẩu, các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm các bậc từ bậc Đại học (trường hợp văn bằng đào tạo do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt)
 - Lý lịch khoa học
 - Các minh chứng nghiên cứu giảng dạy và nghiên cứu khoa học khác (nếu có)
- * **Lưu ý:** Học viện không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

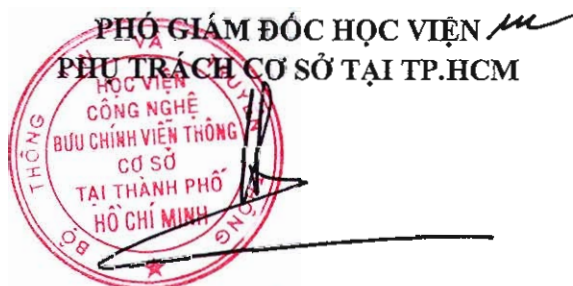
VI. Thời gian, địa điểm và hình thức nộp hồ sơ

- **Hình thức nộp:** trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện. Đối với các ứng viên ở nước ngoài, có thể nộp bản scan hồ sơ xin việc qua địa chỉ email: tuyendung@ptithcm.edu.vn
- **Địa chỉ nhận:** phòng Tổ chức Hành chính, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Số 97 Man Thiện, P. Hiệp Phú, Quận 9, Tp.HCM).
- **Thời gian, thời hạn:** từ ngày 12/06/2018 đến hết ngày 11/07/2018 (theo dấu bưu điện);

Chi tiết xin liên hệ: bà Nguyễn Thị Hương Trà, phòng Tổ chức Hành chính (SĐT: 0837.306.600).

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Giám đốc Học viện (b/c);
- Website Học viện Cơ sở;
- Lưu VT, TCHC.



TS. Tân Hạnh

